

GDO'LU YEMLER HAKKINDA UYGULAMA TALİMATI

5977 sayılı Biyogüvenlik Kanunu, Genetik Yapısı Değiştirilmiş Organizmalar ve Ürünlere Dair Yönetmelik ile Biyogüvenlik Kurulu Kararları doğrultusunda GDO ve ürünlerinde izlenebilirliğin sağlanması gerekmektedir.

Bu çerçevede;

- 1- GDO' lu yemleri ithal eden, işleyen veya satan işletmeler ürün bilgilerini ekteki TABLO-1'e doldurarak işletme bünyesinde muhafaza edecekler ve denetim sırasında ilgili diğer ekleri ile birlikte Bakanlık kontrol görevlilerine ibraz edeceklerdir.
- 2- GDO'lu soya fasulyesi ve ürünlerini ithal eden işletmeler TABLO-2A'yı, GDO'lu mısır ve ürünlerini ithal eden işletmeler TABLO- 2B 'yi doldurarak, aylık olarak fiili ithalatı gerçekleştirdikleri İl Müdürlüklerine bildireceklerdir.
- 3- İthalatın gerçekleştiği İl Müdürlükleri ithalatı gerçekleştiren firmaların ürün dağıtım listelerini ilgili İl Müdürlüklerine bildireceklerdir.
- 4- GDO'lu soya fasulyesi ve ürünlerinin satışını yapan aracı firmalar TABLO-3A'yı, GDO'lu mısır ve ürünlerinin satışını yapan aracı firmalar TABLO- 3B 'yi doldurarak, aylık olarak bağlı buldukları İl Müdürlüklerine ileteceklerdir. Ayrıca İthalatçı firma aynı zamanda başka bir ithalatçı firmadan GDO'lu ürün olarak başka firmalara satış yapıyorsa bu alım satım bilgilerini Aracı Firma Tablosuna (TABLO-3A veya TABLO-3B) kayıt etmesi ve İl Müdürlüğüne bildirimde bulunması gerekmektedir.
- 5- Bazı firmalar aynı unvanla farklı şehirlerde faaliyet gösterebilmektedir. Bu tür firmalar için ithalatçı ve aracı firmalar GDO'lu ürünü hangi ile gönderdilerse fatura o ildeki işletme adına kesilmeli ve ürünü satın alan işletme faaliyette bulunduğu ildeki İl Müdürlüğüne bildirimde bulunmalıdır.
- 6- GDO'lu soya fasulyesi ve ürünlerini işleyen işletmeler TABLO-4A'yı, GDO'lu mısır ve ürünlerini işleyen işletmeler TABLO- 4B 'yi doldurarak, aylık olarak bağlı buldukları İl Müdürlüklerine ileteceklerdir. Ayrıca İthalatçı firmanın ithal ettiği ürünleri yem üretiminde kullanması durumunda işlediği ürünle ilgili bilgileri fabrika işleme formuna (TABLO- 4A veya TABLO- 4B) kayıt etmesi gerekmektedir.
- 7- GDO'lu soya ya da mısırdan sadece biri kullanılarak yem yapıldığında, hangi GDO'lu hammadde kullanıldı ise o ürün ile ilgili tabloya üretilen yem miktarları yazılacaktır. Her iki GDO'lu ürün kullanılarak yem yapılması halinde üretilen yem sadece TABLO-4A 'da belirtilecektir.
- 8- Full fat soya kullanılması durumunda bununla ilgili veriler tablolara soya fasulyesi olarak işlenecektir.

9- GDO'lu soyanın işlenmesinden sonra soya yağı elde eden işletmeler TABLO-5'i doldurarak aylık olarak bağlı buldukları İl Müdürlüklerine iletacaktır.

10-İl Müdürlükleri, işletmeler tarafından kendilerine verilen GDO'lu soyanın işlenmesinden sonra soya yağı elde eden işletmelere ait tabloları 1 Ocak 2012 tarihinden başlamak üzere her 3 aylık dönemin sonunda, diğer tabloları 1 Ocak 2012 tarihinden başlamak üzere her 6 aylık dönemin sonunda en geç 15 gün içerisinde Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğüne ve e-posta ile seval.unalan@tarim.gov.tr adresine iletceklerdir.

11- İl Müdürlükleri ve firmalar tarafından doldurulan Tablolarda, İlgili İl Müdürlüğüne ve Genel Müdürlüğümüze bildirimde bulunmadan önce verilerde ki tutarsızlığı kontrol etmek amacıyla tabloda genel toplamlar alınmalı ve aşağıdaki formül uygulanmalıdır.

Stokta Kalan Ürün Miktarı (Ton) = (Önceki Dönemden Kalan Stok Miktarı + Gelen Ürün Miktarı) – (üretimde kullanılan ürün miktarı+ işlemeden satılan Ürün Miktarı)

12- Kontroller sırasında veya Bakanlığımıza yapılan ihbarlar neticesinde GDO ve ürünleri ile ilgili bir riskin veya tehlikenin ortaya çıkması veya şüphenin belirmesi durumunda acilen Bakanlık haberdar edilecek ve akabinde konu ile ilgili detaylı rapor daha sonra GKGM'ye gönderilecektir.

13- Bu talimatta belirtilen hususların yerine getirilmesi için, İl Müdürlükleri sorumluluğu altındaki yem işletmelerine bu talimat ve eklerini imza karşılığı tebliğ edeceklerdir. Ayrıca izlenebilirlikle ilgili eksik ya da yanlış bilgi veren veya mevzuat hükümlerine uymayan işletmeler hakkında Biyogüvenlik Kanunu kapsamında yasal işlem yapılması ve yapılan yasal işlem hakkında Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğüne ve e-posta ile seval.unalan@tarim.gov.tr adresine bilgi verilmesi gerekmektedir.