



**TÜRK VETERİNER HEKİMLERİ BİRLİĞİ**  
**İZMİR VETERİNER HEKİMLERİ ODASI**

Kazım Dirik Mah. Ankara Cad. No:2 K:8/802 Folkart Time Bornova İzmir  
Tel:0232 465 10 63- 465 10 93/ Faks:4651061

**EV ve SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA ve EĞİTİM**  
**YERLERİNDE ÇALIŞAN VETERİNER HEKİMLERİN HİZMET ALIM**  
**SÖZLEŞMESİ**

1) Bu sözleşme.....ile Veteriner Hekim.....arasında yaptıkları hizmet alım sözleşmenin şartlarını belirler.

**2) Yasal Dayanak**

Bu sözleşme, iş mevzuatı ile 13 Eylül 2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan "Türk Veteriner Hekimleri Birliği Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Yönetmeliđi" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**3) Taraflar**

**Veteriner Hekim**

**Adı Soyadı :**

**Diploma No :**

**Oda Üye No :**

**Adres :**

**Telefon no :**

**Bađ-Kur sicil No:**

**Klinik ruhsatı No:**

**TC No:**

**Vergi D/No:**

**İşveren**

**A-İşyerinin**

**Ticari Unvanı:**

**Adresi:**

**Telefon No:**

**Faks No:**

**Eğitim sertifika No:**

**Sınıfı: C**

**4) İşyeri Veteriner Hekiminin Genel Görev, Yetki ve Sorumlulukları(1)**

Kamu dıőı işyerlerinde görev alan veteriner hekimlerin görev, yetki ve sorumlulukları aőađıdadır.

- (a) Veteriner Hekim görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirirken, mesleki hizmete yönelik mevzuata, bağlı bulunduğu veteriner hekimler odasının almış olduğu kararlara ve tüm mesleki etik kurallara uymak,
- (b) Görev yaptığı hizmet alanı ile ilgili Resmi makamlarca belirlenen yasal düzenlemelere uymak ve takip etmek, Yetkili idare tarafından yapılan resmi kontrol ve denetimler sırasında görevlilere gereken bilgi ve belgeleri sunmak, resmi kontrol ve denetime yardımcı olmak,
- (c) İşyeri ile yapılan “sözleşme” kurallarına uymak,
- (d) Hizmet alım sözleşmesinde belirtilen gün ve saatlerde görev alanı dışında mesleki faaliyette bulunmamak,
- (g) TVHB, Oda ve yetkili idareler tarafından çalıştığı işyerinin faaliyeti ile ilgili düzenlenen ve katılma zorunluluğu olan eğitim ve kurslara katılmak zorundadır

#### **5) Bu Sözleşme Kapsamında Çalışan Veteriner Hekimin Görev, Yetki ve Sorumlulukları** **(4. Maddeye ek olarak)**

- a) “Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik” ile “Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırma ve Denetleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” te yer alan gerekli hijyen kuralları, hayvan sağlığı, hayvan refahı ile ilgili hükümlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- b) Hayvanların sevkleri sırasında yanlarında bulunması gereken belgelerin kontrollerini yapmak
- c) Hayvanlar için düzenlenen kimlik bilgilerini ve tutulması gerekli kayıtları kontrol etmek ve kayıtların düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak
- d) Ev ve süs hayvanları ile ilgili işletmelerde hayvanların aşılama programları ve paraziter ilaçlama programlarına uygun olarak aşılama programlarının yapıp yapılmadığını takip etmek
- e) Bakanlık tarafından istenen tüm bilgileri düzenli olarak vermek
- f) Veteriner hekim, sözleşmede belirtilen çalışma gün ve saatlerinde başka bir işte çalışamaz.
- g) “Çalışma Belgesi” ni her yıl yenileyerek Veteriner Hekimleri Odasına onaylatmak zorundadır.
- h) Veteriner hekim, Bakanlık veya Türk Veteriner Hekimleri Birliği tarafından katılması zorunlu eğitim veya toplantı düzenlendiğinde bu toplantıya katılmak zorundadır.

#### **6) İşverenin sorumlulukları**

- a) Veteriner hekimin görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için gerekli her türlü araç ve gereç işveren tarafından sağlanmak zorundadır.
- b) İşveren, veteriner hekimin görevini yerine getirirken gerekli kolaylığı sağlamadığı durumda, veteriner hekim durumu tüm yetkili kurumlara bildirmeye yetkilidir.
- c) İşveren, veteriner hekime belirlenen sorumlulukları dışında başka bir görev veremez.
- d) İşveren, Bakanlık veya Türk Veteriner Hekimleri Birliği tarafından veteriner hekimin katılması zorunlu eğitim veya toplantı düzenlendiğinde bu toplantıya katılmasını sağlamak zorundadır.

#### **7) Veteriner Hekimin ücret ve özlük hakları**

- a) Taraflar, çalışma süresince İş Kanununun ilgili maddelerine karşı sorumludurlar.

- b) Veteriner Hekimin serbest meslek makbuzu veya fatura karşılığı alacağı KDV hariç aylık net ücret 2021 yılı aylık net 1.350,00TL'dir.
- c)

### 8) Sözleşmenin süresi, sona ermesi ve fesih

- a) Bu sözleşme İzmir Veteriner Hekimleri Odası tarafından düzenlenen "Çalışma İzin Belgesi" ile birlikte 1 yıl süre ile geçerlidir. Ancak; "Çalışma İzin Belgesini ve sözleşmenin" her yıl yenilenmesi zorunludur.
- b) Sözleşmenin kendiliğinden devam etmesi halinde veteriner hekimin aylık ücreti, yılı için belirlenen İzmir Veteriner Hekimleri Odası asgari ücret tarifesi miktarına yükseltilir.
- Veteriner hekim sözleşmeyi fes etmek istediği takdirde, bir ay önceden işyerine, Bakanlık il veya ilçe müdürlüğüne ve Veteriner Hekimleri Odasına bildirmek zorundadır. Aynı prosedür işveren tarafından yerine getirilir.
- Veteriner hekim işe başlarken aldığı "Çalışma İzin Belgesini" veteriner hekimleri odasına teslim etmek zorundadır.

### 9) Çalışma gün ve saatleri

- Veteriner Hekimin çalışma gün ve saatleri aşağıdaki gibidir. (**haftanın iki gününe günlük 2 saat toplam haftada 4 saat yazılması gerekmektedir.**)

**Gün:** Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma

**Saat:**

### 10) Anlaşmazlıklar

Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde .....mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir

Bu sözleşme .....tarihinde hazırlanmış ve taraflarca imzalanmıştır. Bu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda genel hükümler uygulanır. Noter ve İzmir Veteriner Hekimleri Odası onayından sonra sözleşmenin bir sureti Bakanlık İl veya İlçe Müdürlüğüne, bir sureti de veteriner hekimleri odasına verilecektir.

İşyeri Yetkilisinin

Adı Soyadı

İmza

Veteriner Hekim

Adı Soyadı

İmza

Onay

İzmir Veteriner Hekimleri Odası

Başkanı